

# Voraussetzungen zur Registrierung

## Was brauchen Sie für die Registrierung im Verwaltungsportal?

- Sie benötigen Ihre **Betriebsnummer**. Diese finden Sie auf Ihrer Handwerkskarte und auf der Mitgliedsbescheinigung.
- Eine in der Handwerksrolle hinterlegte **Emailadresse**.
- Hinweis: Aktuell gibt es für die Lehrstellenbörse noch keine Filialeinträge. Es wird nur der Hauptsitz des Betriebes angezeigt.

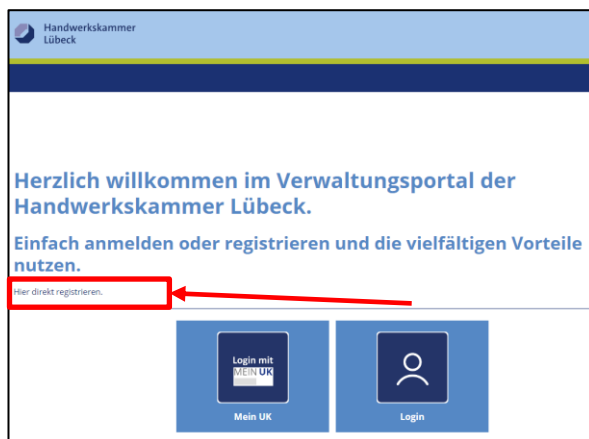
## Schritt-für-Schritt Anleitung

Die Registrierung erfolgt in zwei Schritten:

1. Schritt: Anlegen eines persönlichen Accounts einer Person im Betrieb.  
Hinweis: Es können mehrere Personen eines Betriebs einen persönlichen Account erstellen.
2. Schritt: Zuordnung des persönlichen Accounts zum Betrieb.

### 1. Persönlichen Account anlegen

- 1.) [Portalseite](#) öffnen und auf „Hier direkt registrieren“ klicken:



2.) Nutzungsbedingungen zustimmen und „Weiter zur Registrierung“:

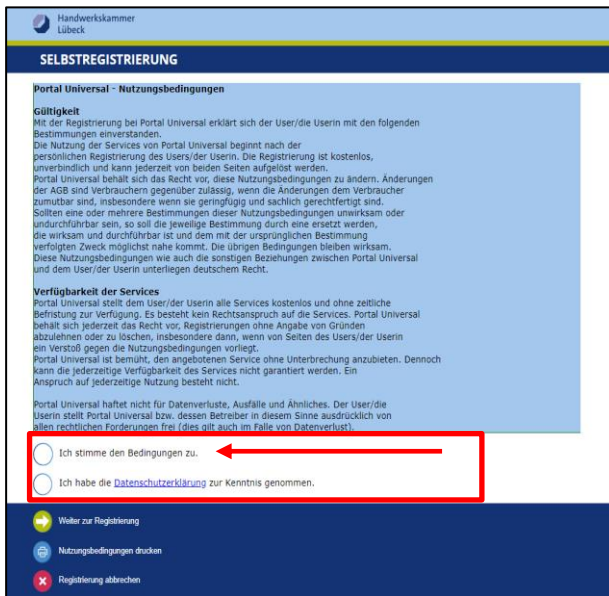


Abbildung 1 - Nutzungsbedingungen

3.) Formular ausfüllen und Registrierung abschließen.

Hinweis: Es können sich mehrere Mitarbeitende eines Betriebs mit ihren eigenen Emailadressen registrieren. Der Account ist zunächst noch unabhängig vom Betrieb.

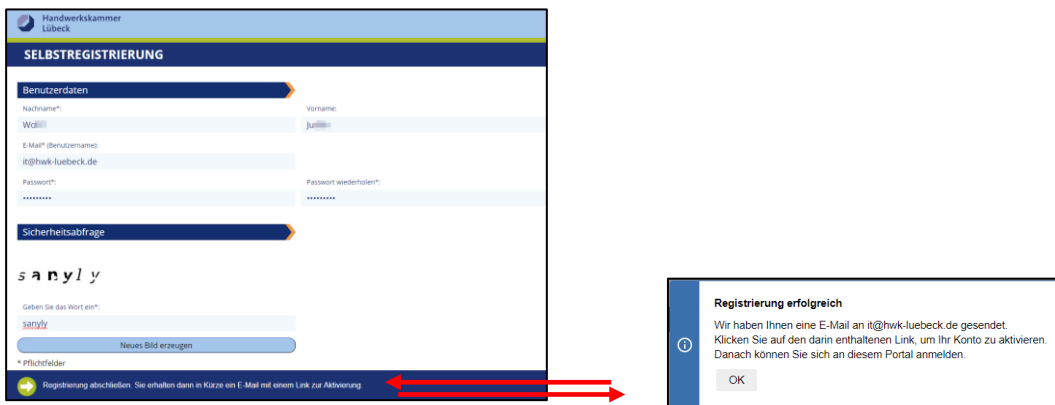


Abbildung 2 - Registrierung Formular

4.) Ihre Registrierung wird durch eine E-Mail an Sie bestätigt. Durch das Klicken des Links in der Mail gelangen Sie direkt zur Anmeldung im Verwaltungsportal. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im [Portal](#) ein:



Abbildung 3 – Login

## 2. Schritt: Betrieb zuordnen

5.) Nun kann der persönliche Account dem Betrieb zugeordnet werden:

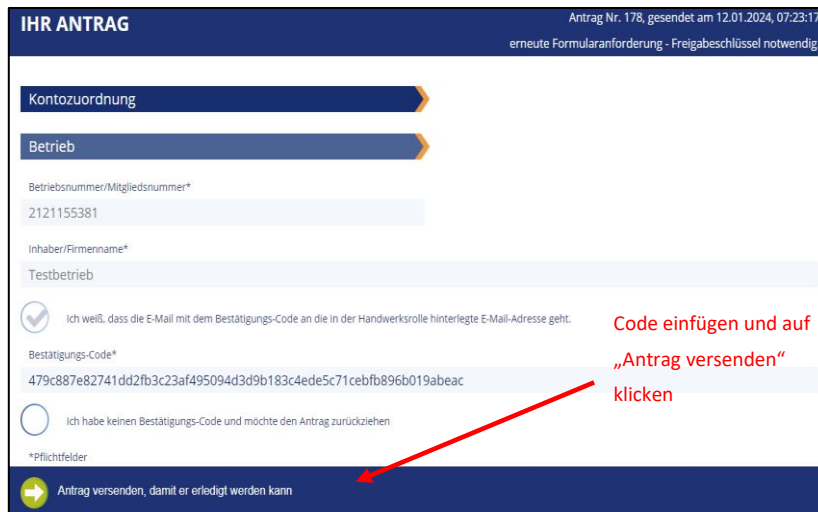


The image shows two screenshots from a web portal. The left screenshot is a sidebar menu titled 'Herzlich willkommen in Ihrem Verwaltungsportal'. It contains several menu items: 'Status Ihrer Anträge', 'Anträge', 'Zuordnung zu einem Betrieb', 'Dokument-Upload Lehrlingsrolle', 'Überprüfung der Ausbildungsberechtigung', 'Elektronischer Berufsausweis', 'Ihre Daten', 'Benutzerkonto', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. A red arrow points to 'Zuordnung zu einem Betrieb'. The right screenshot is the 'IHR ANTRAG' form. It has two main sections: 'Kontozuordnung' and 'Betrieb'. Under 'Betrieb', there is a field for 'Betriebsnummer/Mitgliedsnummer\*' with a red tip: 'Tipp: Ihre Betriebsnummer finden Sie auf Ihrer Handwerkskarte, beginnend mit 212....'. Below that is a field for 'Inhaber/Firmenname\*'. There is a checked checkbox with the text 'Ich weiß, dass die E-Mail mit dem Bestätigungs-Code an die in der Handwerksrolle hinterlegte E-Mail-Adresse geht.' and a '\*Pflichtfelder' label. At the bottom, there is a green arrow button labeled 'Antrag versenden, damit er erledigt werden kann'.

Abbildung 4 - Antrag für Zuordnung zu Betrieb

- 6.) Aufgrund Ihres „Antrags zur Zuordnung“ zu dem von Ihnen angegebenen Betriebs laut Betriebsnummer, wird eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Code an die Betriebsemail versendet.
- 7.) Dieser Bestätigungs-Code muss nun im persönlichen Account unter „Zuordnung zu einem Betrieb“ eingefügt werden, um die Zuordnung abzuschließen.

TIPP: Lassen Sie sich die E-Mail von der Mailadresse des Betriebs weiterleiten und loggen Sie sich direkt über den Link dieser E-Mail ein, dadurch wird der Code automatisch ins Portal übernommen und Übertragungsfehler vermieden.



The image shows a screenshot of the 'IHR ANTRAG' form. At the top right, it says 'Antrag Nr. 178, gesendet am 12.01.2024, 07:23:17' and 'erneute Formularanforderung - Freigabeschlüssel notwendig.'. The form has two main sections: 'Kontozuordnung' and 'Betrieb'. Under 'Betrieb', there is a field for 'Betriebsnummer/Mitgliedsnummer\*' with the value '2121155381'. Below that is a field for 'Inhaber/Firmenname\*' with the value 'Testbetrieb'. There is a checked checkbox with the text 'Ich weiß, dass die E-Mail mit dem Bestätigungs-Code an die in der Handwerksrolle hinterlegte E-Mail-Adresse geht.' and a red tip: 'Code einfügen und auf „Antrag versenden“ klicken'. Below that is a field for 'Bestätigungs-Code\*' with the value '479c887e82741dd2fb3c23af495094d3d9b183c4ede5c71cefb896b019abeac'. There is an unchecked checkbox with the text 'Ich habe keinen Bestätigungs-Code und möchte den Antrag zurückziehen'. At the bottom, there is a '\*Pflichtfelder' label and a green arrow button labeled 'Antrag versenden, damit er erledigt werden kann'.

Abbildung 5 - Eingabemaske Bestätigungscode

- 8.) Nun zeigt es Ihnen wieder die Startseite des Verwaltungsportals an, mit der Nachricht „Wir bearbeiten gerade...“.



Durch das Drücken der **F5 Taste**, aktualisieren Sie die Seite und der Zuordnungsprozess wird abgeschlossen und die Menüeinträge zum Betrieb erscheinen.

- 9.) Nun wählen Sie „Lehrstellenangebot“ und es öffnet sich das Eintragungsfeld um die Lehrstelle online zu stellen.



Abbildung 6 - Menü nach erfolgreicher Betriebszuordnung